

税務証明書等交付申請書(郵送請求用)

令和 年 月 日

下記のとおり税務証明書を交付してください。

申請人	住所		
	フリガナ		生年月日
	氏名		大・昭・平 年 月 日
	電話番号		自宅・携帯・職場・その他
所有者との関係	本人・夫妻・子・孫・父母・祖父母・その他()		

※ 本人以外の方が申請する場合は、所有者からの「委任状」が必要になります。

※ 所有者が亡くなっている場合は、委任状ではなく相続人であることの確認ができる戸籍等の写しが必要になります。

※ 電話番号には申請内容の確認のため、日中連絡のとれる電話番号を記入して下さい。

所有者	住所		
	フリガナ		生年月日
	氏名		大・昭・平 年 月 日

必要な証明	手数料	必要な通数
<input type="checkbox"/> 資産証明書（資産が無い場合は無資産証明書）	土地5筆ごとに 300円 家屋1棟ごとに 300円	通
<input type="checkbox"/> 評価証明書（全部・一部）		通
<input type="checkbox"/> 公課証明書（全部・一部）		通
<input type="checkbox"/> 図面コピー(A3用紙のみ) 縮尺 航空写真 有・無	カラー1件 1,000円 モノクロ1件 500円	枚
<input type="checkbox"/> 名寄兼課税台帳の写し	1件 500円	通
<input type="checkbox"/> その他 ()		通

一部や図面コピーの申請の場合には、下記に必要な物件の所在地を記入してください。

※ 図面コピーについて縮尺、航空写真について指定がない場合1/1000、航空写真なしの地籍併合図となります。(縮尺1/500～1/2500指定可能)

土地・家屋	今帰仁村字	番地
土地・家屋	今帰仁村字	番地
土地・家屋	今帰仁村字	番地
土地・家屋	今帰仁村字	番地
土地・家屋	今帰仁村字	番地

使用目的
