

郵便での取り寄せ方法について

①申請書

ホームページ上の交付申請書をプリントアウト、又は白紙の用紙か便箋などに必要事項を記入して下さい。(→交付申請書を参考にしてください。)

②本人確認書類

申請者の本人確認のため、免許証、または官公署発行の顔写真が貼付された本人確認書類等の写しが必要となります。**※パスポートは不可**

③手数料

郵便局で定額小為替を必要な金額分購入して下さい。
※切手・収入印紙では受け付けられません。
金額は、手数料一覧をご覧ください。

④返送用封筒

返送先の住所・氏名を記入し(返送先は自宅とし、勤務先などには返送できません。)、郵便切手を貼って下さい。(通常の郵便料金は84円切手)請求通知が多い場合は84円切手では足りませんので余分に切手を貼って下さい。お急ぎの場合は速達料金を貼って下さい。

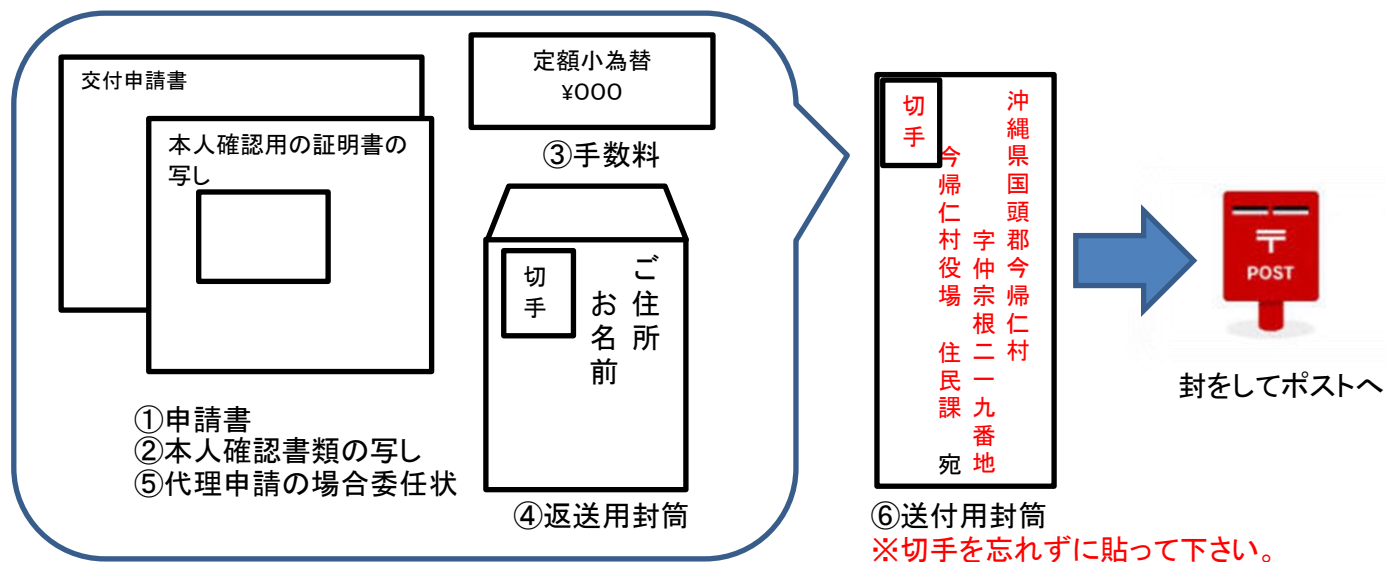
⑤委任状 (代理申請の場合)

代理で申請される場合は委任者からの委任状が必要になります。

⑥送付用封筒

あて先を記入して切手を貼って下さい。

⑥の送付用封筒に①②③④(⑤)を入れ、封をして郵送して下さい。



(ご注意) 郵送の場合には、配達の日数と役場の処理日数が必要です。
日数に余裕をもって請求して下さい。