

別添資料4 淨化槽清掃業許可(更新)申請 添付書類一覧及び記入例

	添付書類	留意事項	法人	個人
1	清掃業許可申請者が法人である場合には、その法人の定款又は寄付行為及び登記簿謄本	法人のみ提出(写し可)。登記簿謄本又は、履歴事項全部証明書(申請日前3ヵ月以内の原本)も提出して下さい。	○	×
2	清掃業許可申請が個人である場合には、その住民票の写し	個人申請のみ申請者の住民票を提出。(本籍記載、申請日前3ヵ月以内の住民票)	×	○
3	申請者が浄化槽法第36条第1項第2号イからニまで及びヘからチまで該当しない旨を記載した書類	別紙の誓約書に申請者名で署名して提出。法人については、裏面の役員名簿を記載すること。	○	○
4	申請者が浄化槽の清掃に関する専門的知識、及び相当の経験を有することを証する書類	日本環境整備教育センター発行の講習会の修了証書、環境大臣又は厚生大臣発行の管理士免状、県が発行する浄化槽保守点検登録書等の写しのいずれかを添付	○	○
5-1	事務所及び事業場の付近見取り図	手書きや住宅地図の写しでも可。所在地を明記して下さい。	○	○
5-2	事業計画の概要を記載した書類(処理料金の記載含む)	処理料金を記載して下さい。	○	○
5-3	事業の用に供する施設の図面(平面図等)	事務所や事業場の平面図を作成。個人申請の場合で、自宅兼事務所の場合は添付不要。ただし、事務所を別に設けている場合は添付して下さい。	○	△
5-4	車庫の見取り図	手書きや写真で倉庫の状況が分かるものでも可。所在地を明記して下さい。	○	○
5-5	車両の登録書類の写し及び写真	車両の登録書類(車検証)の写しを提出。 <u>借入車両の場合は、賃貸借契約書の写し又は使用承諾書を添付して下さい。</u>	○	○
5-6	車両を運転する者の免許証の写し	浄化槽清掃業に係る全員分の写し(裏に記載がある場合は、裏の写しも添付して下さい)	○	○
5-7	申請者が当該施設の所有権を有することを証する書類	当該施設の所有権とは、添付書類5-1にある事務所や事業場の所有権のこと。 法人・・・登記事項証明書(全部事項証明書)。(申請日前3ヵ月以内の原本) 個人・・・登記簿謄本又は全部事項証明書。もしくは資産証明書。(申請日前3ヵ月以内の原本) 借用している場合は、賃貸借契約書か使用承諾書を作成し、添付して下さい。	○	○
5-8	申請者の履歴書	法人・・・役員全員の履歴書を提出 個人・・・申請者の履歴書を提出	○	○

5-9	完納証明書	法人・・・①法人税その3の3(税務署発行)②法人市町村税の完納証明書(市町村発行)(各直近1年分、写しでも可) 個人・・・①市町村民税完納証明書(市町村発行)(直近1年分、写しでも可)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5-10	従業員名簿	浄化槽清掃業に係る全てを記入して下さい。また役員については備考欄等に役員であることを明記して下さい。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5-11	前許可証の写し		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	提出書類チェックシート		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

※法人登記されていない場合は個人申請となります。