

就労証明書（※例）

今帰仁村長 宛

- 雇用の証明書において保護者自身が担当者の場合は、別の方が作成してください。
- 記入・入力は黒のペン・黒色の文字でおこなってください。
- 誤った場合は下記の例の右側に記載している訂正方法をご参照ください。修正ペン・修正テープ、ペンで塗りつぶす等の記載は無効とみなしますのでご了承ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日	令和 8 年 10 月 15 日
事業所名	株式会社〇〇
代表者名	日本 太郎
所在地	沖縄県那覇市〇〇
電話番号	123 — 456 — 7890
担当者名	
記載者連絡先	012 — 345 — 6789

事業所等の代表の所在地に関する情報をご記入ください。

例）本人は今帰仁村で勤務だが代表は那覇市
→この欄には 那覇市
本人就労先には 今帰仁村

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	ナキジン ハナコ 今帰仁 花子 生年月日 昭和 平成 1 年 4 月 2 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 平成 26 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇〇 住所 今帰仁村字〇〇
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 168 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 21 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60.00 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☒ 月間 ☐ 週間 168 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☒ 月間 ☐ 週間 21 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60.00 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 9 月 年月 2024 年 8 月 年月 2024 年 7 月 20 日/月 160.00 時間/月 20 日/月 160.00 時間/月 19 日/月 152.00 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての 勤務実績の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 今帰仁 一郎 2019 年 5 月 1 日 認定こども園みらい ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 今帰仁 二郎 2023 年 7 月 1 日 認定こども園みらい ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

誤った場合、誤りの部分に一本線を引き、その上に作成担当者の押印を行い、枠内の別の場所、または近くの余白部分に正しい内容を記載してください。

※訂正方法(例)

就労実績

22 日/月

事業所等、代表の所在地とご本人の勤務地が異なる場合、ここに記入してください。

※自営業の保護者は、別途で添付書類が必要です。保育所入所申込のしおりをよくご覧になって、提出してください。

項目6は固定就労が変則就労、いずれかの欄にご記入ください。

月間の勤務時間で保育時間を認定します。必ずご記入ください。
64時間~119時間:8時間保育
120時間以上:11時間保育

変則就労の場合で週間の勤務時間と日数を記載している場合は4乗して計算します。

項目7 就労実績は、直近3か月分の実績をご記入ください。
産休・病休等で実績がない場合は、休業取得前の実績を記入してください。
また記入は新しい月からおこなってください。

項目8~17は、該当の保護者のみご記入ください。

項目11 産休・育休から復職予定の保護者は、お子様の入所が内定・決定したら、原則として入所と同月中~翌月14日までに復職することが求められます。
入所内定または決定時、内定月と復職予定月が2か月以上空いている場合は、雇用主と復職日の調整を行い、再提出を行う必要があります。

この項目は保護者自身でご記入ください。

- 記入もれのないようお願いいたします。
- ご不明な点がございましたら、福祉・子ども課/子ども園・保育所係 までお問い合わせください。0980-56-2198
- 誤字脱字・読み取れない等 判断された場合は再度の作成を案内する場合がございます。