

別添資料 2 一般廃棄物収集運搬業許可(更新)申請 添付書類一覧及び記入例

	添付書類	留意事項	法人	個人
1	事務所及び事業場の付近見取り図	手書きや住宅地図の写しでも可。所在地を明記して下さい。	○	○
2	事業計画の概要を記載した書類 (処理料金の記載含む)	処理料金を記載して下さい。	○	○
3	事業の用に供する施設の図面 (平面図等)	事務所や事業場の平面図を作成。個人申請の場合で、自宅兼事務所の場合は添付不要。ただし、事務所を別に設けている場合は添付して下さい。	○	△
4	車庫の見取り図	手書きや写真で倉庫の状況が分かるものでも可。所在地を明記して下さい。	○	○
5	車両の登録書類の写し及び写真	車両の登録書類(車検証)の写しを提出。 <u>借入車両の場合は、賃貸借契約書の写し又は使用承諾書を添付して下さい。</u>	○	○
6	車両を運転する者の免許証の写し	一般廃棄物処理業に係る全員分の写し(裏に記載がある場合は、裏の写しも添付して下さい)	○	○
7	申請者が当該施設の所有権を有することを証する書類	当該施設の所有権とは、添付書類 1 にある事務所や事業場の所有権のこと。 法人・・・登記事項証明書(全部事項証明書)等。(申請日前 3 ヶ月以内の原本) 個人・・・全部事項証明書、もしくは資産証明書。(申請日前 3 ヶ月以内の原本) 借用している場合は、賃貸借契約書か使用承諾書を作成し、添付して下さい。	○	○
8-1	定款又は寄付行為及び登記簿謄本	法人のみ提出(写し可)。登記簿謄本又は、履歴事項全部証明書(申請日前 3 ヶ月以内の原本)も提出して下さい。	○	×
8-2	住民票	個人申請のみ申請者の住民票を提出。(本籍記載、申請日前 3 ヶ月以内の住民票)	×	○
9	申請者の履歴書	法人・・・役員全員の履歴書を提出 個人・・・申請者の履歴書を提出	○	○
10	申請者が法第 7 条第 5 項第 4 号イからヌまで該当しない旨を記載した書類	別紙の誓約書に申請者名で署名して提出。法人については、裏面の役員名簿を記載すること。	○	○
11	完納証明書	法人・・・①法人税その 3 の 3 (税務署発行)②法人市町村税の完納証明書(市町村発行)(各直近 1 年分、写しでも可) 個人・・・①市町村民税完納証明書(市町村発行)(直近 1 年分、写しでも可)	○	○
12	従業員名簿	一般廃棄物処理事業に係る全てを記入して下さい。また役員については備考欄等に役員であることを明記して下さい。	○	○

13	前許可証の写し		○	○
14	その他村長が必要と認める書類 (収集運搬を的確に行う技能及び 知識を証する書類)	一般廃棄物実務管理者講習修了書の写し (持っていない場合は不要ですが、修了書の写しをも って知識及び技能を有すると判断出来ますので、出 来るだけ講習会を受け、修了書を提出することが望 ましい)	△	△
15	提出書類チェックシート		○	○

※法人登記されていない場合は個人申請となります。