

入札説明書

1 競争入札に付する事項

- (1) 契約方法 一般競争入札とする。
- (2) 契約期間 業務委託仕様書のとおり
- (3) 契約内容 業務委託仕様書のとおり
- (4) 入札日時・場所 公告のとおり
- (5) 入札保証金 今帰仁村契約規則第 21 条 1 項 (2) の規定により免除とする。
- (6) 入札について
 - ア 入札をしようとする者は、業務仕様書、質問書の内容を確認の上、必要事項を記入し、かつ、記名押印をした入札書により入札をしなければならない。この場合において、入札保証金を要するものについては、その納付済証を入札書に添付しなければならない。
 - イ 入札者は、その提出した入札書の書換え又は撤回をすることができない。
- (7) 入札金額
 - 入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった金額（消費税抜きの額）を入札書に記入してください。
- (8) 落札金額
 - 入札金額に消費税額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とします。

2 落札者の決定方法

- (1) 有効な入札書を提出したもので、予定価格の制限範囲内で最低の価格をもって申込みをしたものを落札者とする。
- (2) 但し、第 1 回の入札で落札者がおらず、再度の入札に付しても落札者がいない場合は、地方自治法施行令第 167 条の 2 第 1 項の規定に基づき随意契約ができるものとする。

3 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

4 契約保証金

今帰仁村契約規則第 21 条 1 項 (2) の規定により免除とする。

5 その他

- (1) 内訳書の提出
 - ア 第 1 回の入札に際しては、入札書に記載される入札金額に対応した各種業務の内訳書を提出すること。内訳書を提出しない場合にあっては、入札に参加することができないこととする。
 - イ 内訳書の様式は任意とする。記載内容は総額（税別・込）、各種業務ごとの金額を明記すること。
- (2) 入札辞退

本事業に関する入札を辞退するものは、令和7年9月19日（金曜日）午後5時までに、入札辞退届を今帰仁村役場健康づくり推進課まで提出しなければならない。

(3) 本事業に関する質疑

ア 質問書を用いて各種業務担当者へメールで行うものとし、メール送信後に電話にて受診確認を行うこと。

イ 質問書の提出期限 令和7年9月11日（木曜日）午後5時までとする。

ウ 提出先 公告 8 担当 を参照

エ 質疑に対する回答は、令和7年9月16日（火曜日）今帰仁村ホームページで行う。

※質疑内容によっては、回答日を変更する場合があります。

(4) 入札等に関するその他の事項

今帰仁村契約規則の他、関係法令等に基づく。

(内訳)

○別添資料

- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書（様式1）
- (2) 企業概要説明書（様式2）
- (3) 業務経歴書（様式3）
- (4) 業務委託仕様書
- (5) 質問書
- (6) 委任状
- (7) 入札書
- (8) 入札辞退届
- (9) 入札保証金免除申請書