

第16回今帰仁まつり花火打上業務 仕様書

1 業務の目的

第16回今帰仁まつりにおいて花火打上を実施することで、来場者にまつりを楽しんでもらい、村の認知度向上及び更なる誘客拡大を図る。

2 今帰仁まつり概要

(1) 開催日 令和7年8月23日（土）～令和7年8月24日（日）

ただし、荒天の場合は、中止。なお、台風接近に伴う中止の判断については、8月20日（水）の午後2時を目途に判断予定

(2) 場所 今帰仁村運動公園

(3) 花火打上 20：50～20：57（7分間×2日間）

(4) その他 例年の入込客数 約12,000人（2日間）

3 業務の内容

花火打上場所は、別紙のとおりとする。最大号数は4号玉以下とし、1日の打上所要時間は概ね7分前後とする。

① 花火打上業務

ア 花火製造、打上（花火の種類及び数量は別紙のとおり）

イ 花火運搬、撤去、その他現状回復（ごみ回収含む）

ウ 花火の演出にあたっては、村と調整すること。また、必要に応じて、ステージ等の受託業者と調整すること。

エ 必要に応じて適切に人員を配置すること。

② 関係機関との調整および申請手続き業務

花火打上実施に伴い、必要な関係機関との連絡、調整および申請手続きを行うこと（協議・打合せ等への参加、関係資料の作成を含む）。

③ その他目的を達成するために必要な業務

4 業務に係る留意事項

① 業務責任者の配置

準備段階において村および関係者等との連絡調整の窓口となり、当日において花火打上を監理運営できる者として、専属の責任者を1名配置すること。

② スタッフの配置

当日までの準備、運搬

撤去、当日の運営等に支障がでないよう、適正にスタッフを配置すること。

③ 実施計画・業務説明 等

業務内容にかかる実施計画や留意事項等を作成し、村と十分な調整を行うこと。また、会議・打合せなど村の求めに応じ参加し必要な打合せ及び業務説明を行うこと。

④ 緊急時の対応

イベントにおいて事故等の緊急事態が発生した場合は、適切な措置が講じられるよう来場者への安全対策に十分努めること。

⑤ その他

・荒天時の対策については、村と協議して決定すること。

・花火打上が中止の場合、双方協議のうえ、契約金額の範囲内で取り決めた金額を受託者に支払うものとする。

5 実績報告

業務完了後、実施内容が分かる資料を添付した業務完了報告書を作成し、提出すること。

6 その他

本仕様書に記載のない事項については、双方協議のうえ決定するものとする。