**中央公民館**

□4・5・6月分

□7・8・9月分

□10・11・12月分

□1・2・3月分

**施設使用申請書 兼 許可証（定期利用）**

令和　　年　　月　　日

今帰仁村教育委員会教育長　殿

申請者氏名：

申請者住所：

電話番号：

使用者・団体名：

使用目的：

利用希望日等　※毎週利用以外の方は　申請期間内（3か月）の全利用日を記入下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. 使用施設 | 1. 曜日 | 1. 時間帯   ＡＭ5：00～ＰＭ22：00 | 1. 参加人数 |
| 第1希望 |  |  |  |  |
| 第2希望 |  |  |  |  |
| 【重要事項】本申請は、社会教育法第23条（営利、特定の政党の事業や候補者の支持、特定の宗教や教団等の支持）に係る使用ではありません。　□左記に相違ありません。 | | | | |

■使用許可条件（以下にチェックして下さい。）

□使用後は施設内の清掃及び整頓、ゴミ等は持ち帰ること。

□他の利用者に迷惑をかけたり、風紀を乱すような行動、撮影は行わないこと。

□撮影を行う場合はこの申請書のほか、写真・映像等撮影許可申請書及び撮影企画書を提出すること。

□冷房を使用した際は所定の使用料を支払うこと。また別途施設使用料の支払いを求められた場合（施設の目的外使用の場合）は、所定の施設使用料を支払うこと。（原則として使用後の現金払い）

□その他係員の指示に従うこと。

クーラー使用料：

施設使用料：

その他使用条件：

（以下は記入しないでください）

上記について、施設使用を認めます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 教育長 | 課長 | 補佐 | 係長 | 係 |
| 決裁 |  |  |  |  |  |