**中央公民館**

**施設使用申請書 兼 許可証（個別利用）**

今帰仁村教育委員会教育長　殿

令和　　年　　月　　日

申請者氏名：

申請者住所：

電話番号：

下記の通り、今帰仁村中央公民館の使用を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 使用者・団体名 |  |
| 1. 使用目的・内容 |  |
| 1. 使用日時及び時間 |  |
| 1. 使用人数 |  |
| 1. 貸与室 〇で囲んで下さい | 研修室小・研修室大・和室・その他  ※講演会、イベント等を行う際は詳細やプログラム等別紙で提出して下さい |
| 【重要事項】本申請は、社会教育法第23条（営利、特定の政党の事業や候補者の支持、特定の宗教や教団等の支持）に係る使用ではありません。　□左記に相違ありません。 | |

■使用許可条件（以下にチェックして下さい。）

□使用後は施設内の清掃及び整頓、ゴミ等は持ち帰ること。

□他の利用者に迷惑をかけたり、風紀を乱すような行動、撮影は行わないこと。

□撮影を行う場合はこの申請書のほか、写真・映像等撮影許可申請書及び撮影企画書を提出すること。

□冷房を使用した際は所定の使用料を支払うこと。また別途施設使用料の支払いを求められた場合（施設の目的外使用の場合）は、所定の施設使用料を支払うこと。（原則として使用後の現金払い）

□その他係員の指示に従うこと。

（以下は記入しないでください）

上記について、施設使用を認めます。

クーラー使用料：

施設使用料：

その他使用条件：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 教育長 | 課長 | 補佐 | 係長 | 係 |
| 決裁 |  |  |  |  |  |