

税務証明書等交付申請書

平成 年 月 日

下記のとおり税務証明書を交付してください。

申請人	住所		
	フリガナ		生年月日
	氏名	印	年 月 日
	連絡先	自宅・携帯・職場・その他	
所有者との関係	本人・配偶者・父母・祖父母・子・孫・その他()		

※ 本人以外の方が申請する場合は、所有者からの「委任状」が必要になります。

※ 所有者が亡くなられている場合は、委任状ではなく相続人であることの確認ができる戸籍等のコピーが必要になります。

※ 連絡先には申請内容の確認のため、日中連絡のとれる電話番号を記入して下さい。

所有者	住所		
	フリガナ		生年月日
	氏名		年 月 日

申請する 証明	<input type="checkbox"/> 資産証明書（資産が無い場合は無資産証明書）	通
	<input type="checkbox"/> 評価証明書（全部・一部）	通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書（全部・一部）	通
	<input type="checkbox"/> 図面コピー(A3用紙のみ) 縮尺	航空写真 有・無 枚
	<input type="checkbox"/> その他 ()	通

一部や図面コピーの申請の場合には、下記に必要な物件の所在地を記入してください。

※ 図面コピーについて縮尺、航空写真について指定がない場合1/1000、航空写真なしの地籍併合図となります。(縮尺1/500～1/2500指定可能)

土地・家屋	今帰仁村字	番地
土地・家屋	今帰仁村字	番地
土地・家屋	今帰仁村字	番地
土地・家屋	今帰仁村字	番地
土地・家屋	今帰仁村字	番地
土地・家屋	今帰仁村字	番地

使用目的

--

郵便での税務証明書などの取り寄せ方法について

①申請書

白紙の用紙か便箋などに必要事項を記入してください。（税務証明書等交付申請書を参考にしてください。そのまま記入しても構いません。）

②本人確認書類

本人確認のため、免許証または官公署発行の写真付きの本人確認書類等の写しが必要となります。

③手数料

郵便局で定額小為替を必要な金額分購入してください。
※切手、収入印紙では受け付けられません。
金額は、各種証明書の手数料一覧表でご確認ください。

④返送用封筒

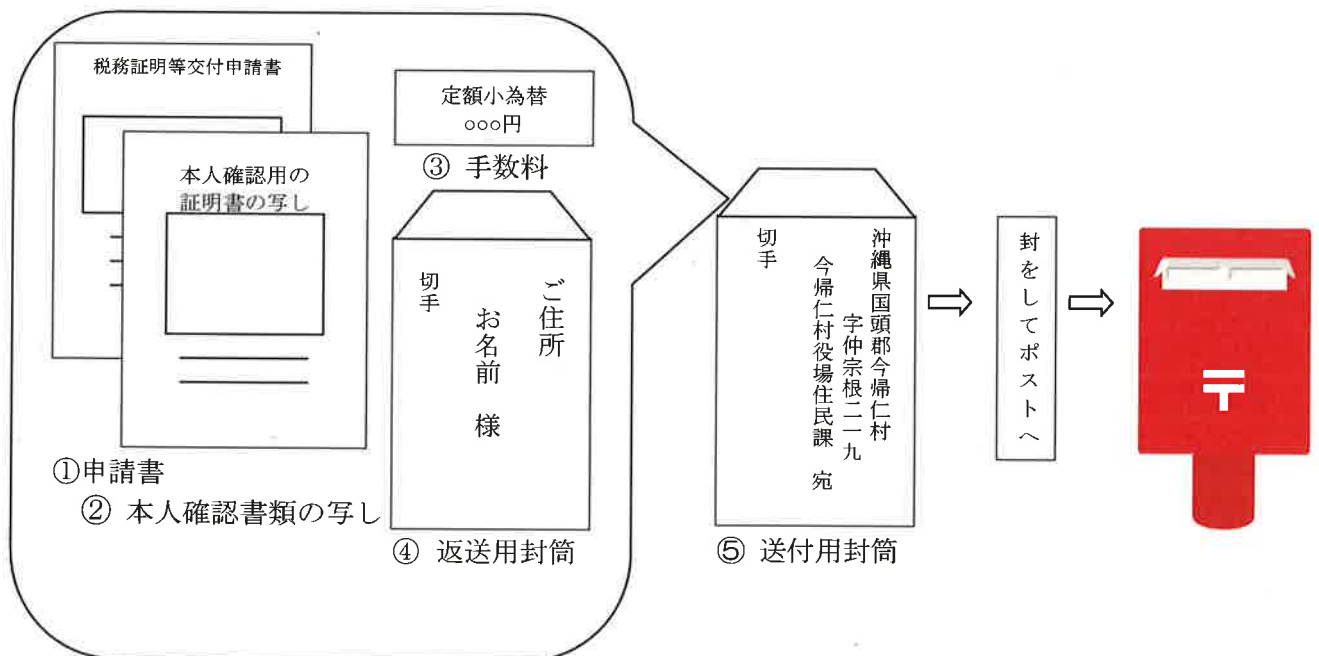
返送先の住所・氏名を記入し（返送先は自宅とし、勤務先などには返送できません。）、郵便切手を貼ってください。請求通数が複数の場合は証明用紙1枚5gを目安に切手を貼ってください。
お急ぎの場合は速達料金を追加してください。

⑤送付用封筒

宛先 〒905-0492
沖縄県国頭郡今帰仁村字仲宗根219番地
今帰仁村役場 住民課 戸籍住民証明係 宛

⑤の送付用封筒に①②③④を入れ、封をして郵送してください。

※切手を忘れずに貼ってください。



（ご注意）郵送の場合には、配達の日数と役場の処理日数が必要です。
日数に余裕をもって請求してください。